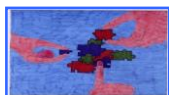




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo Statale "D. Alighieri"
Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado

Via per Duno, 10 - 21030 CUVEGLIO (VA) - tel. 0332.650200/650152

fax 0332.623042 - Indirizzo web: www.scuolecuveiglio.it - E - mail: VAIC830005@istruzione.it

REGOLAMENTO D'USO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

Scuola Secondaria di primo grado

Il laboratorio di informatica è formato da dodici postazioni per gli alunni, 1 postazione per gli insegnanti, un server, un collegamento ADSL in rete e da una stampante laser di rete.

Allo scopo di permettere un razionale uso dell'aula multimediale, riducendo nel limite del possibile i problemi relativi all'utilizzo da parte di più utenti di strutture, strumenti e apparecchiature comuni, si dispongono le seguenti regole di comportamento:

- 1.** Accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle prenotazioni; evitare di disturbare chi lo utilizza.
- 2.** La chiave dell'aula deve essere chiesta al collaboratore scolastico che la fornisce al docente che ne fa richiesta. La chiave va restituita al collaboratore scolastico dopo l'uso.
- 3.** Chi accede al laboratorio occasionalmente, deve compilare il Registro di accesso, indicando data, orario, classe impegnata, eventuali anomalie o problemi riscontrati nel funzionamento delle attrezzature utilizzate; sono escluse le attività di durata annuale o quadrimestrale.
- 4.** Qualsiasi problema concernente il funzionamento delle apparecchiature o dei programmi deve essere segnalato tempestivamente all'incaricato del laboratorio di informatica; l'apparecchiatura deve essere posta fuori servizio tramite apposito cartello, in attesa dell'intervento di ripristino.
- 5.** L'accesso al laboratorio è consentito agli alunni solo se accompagnati da uno o più docenti che saranno garanti e direttamente responsabili del corretto utilizzo del laboratorio e di tutte le sue attrezzature, nel rispetto del presente Regolamento d'uso. Durante le ore di utilizzo dei laboratori gli alunni devono lasciare gli zaini in classe o fuori in corridoio, portando con se lo stretto necessario.
- 6.** Qualsiasi attività didattica rivolta agli alunni è prioritaria rispetto all'utilizzo personale dei singoli docenti e deve avere un'articolazione oraria stabilita e ufficializzata con apposita tabella.
- 7.** Gli alunni devono operare rispettando tutte le istruzioni fornite dall'insegnante e relative alle sole attività proposte. I docenti accompagnatori assegneranno a

ogni studente una postazione fissa con un numero identificativo per l'intero anno scolastico. I docenti avranno altresì cura di consegnare al referente del laboratorio l'elenco degli alunni con le postazioni assegnate in modo da poter risalire ai responsabili in caso di gravi guasti. E' inoltre assolutamente vietato agli alunni utilizzare la postazione di lavoro riservata ai docenti.

8. E' assolutamente vietato modificare le impostazioni del computer:
 - Monitor: sfondo, salva schermo, risoluzione video, colori, icone, collegamenti, cartelle, etc...
 - Mouse: tasti, velocità, forma del puntatore, altro.
 - Nei programmi di Office le icone non devono essere modificate e devono restare sempre attive le barre dei menu standard e di formattazione.
9. Non è consentita l'installazione di alcun programma, sia per uso personale sia didattico, per il quale l'Istituto non disponga di regolare licenza d'uso. L'eventuale installazione di programmi freeware e di libero dominio va concordata con il responsabile di laboratorio. Non è consentita la cancellazione di software senza l'autorizzazione del predetto responsabile.
10. E' assolutamente vietato far svuotare il cestino all'alunno: potrebbero essere stati cestinati inavvertitamente dei file importanti per il buon funzionamento del computer. È compito del docente della classe o del responsabile del laboratorio svuotarlo periodicamente.
11. E' assolutamente vietato utilizzare supporti di memoria CD-ROM portati da fuori senza prima aver fatto eseguire al docente presente nel Laboratorio una **scansione antivirus** di controllo: i supporti di memoria relativi alle attività scolastiche restano a scuola, affidati all'insegnante responsabile della classe che utilizza mezzi informatici.
12. I documenti/file creati durante le attività di laboratorio devono essere salvati su supporti di memoria personali o eventualmente nella cartella principale "Documenti", all'interno di un'unica cartella relativa al singolo gruppo - classe. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop sarà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.
13. E' assolutamente vietato mangiare e/o bere nel laboratorio;
14. Nel nostro laboratorio l'accesso a internet è regolato da un Software (firewall) che limita o esclude determinati siti che possono avere contenuti proibiti ai minori.
15. L'utilizzo di Internet da parte degli alunni deve sempre avvenire sotto l'attenta sorveglianza e la guida del docente accompagnatore; è consentito solo a scopi didattici, senza possibilità di accesso a siti a pagamento o non conformi alle finalità educative della scuola;

16. E' assolutamente vietato installare programmi di qualsiasi tipo scaricati da Internet; deve essere chiesta l'autorizzazione al docente responsabile anche per documenti e/o file con finalità didattiche.
17. La creazione o l'eliminazione di file deve essere eseguita solo dopo aver informato il docente accompagnatore della necessità di effettuare l'operazione.
18. L'uso della stampante deve essere limitato ai casi di effettiva necessità e sempre sotto il controllo dell'insegnante accompagnatore. Non sono consentite stampe di documenti personali.
19. Prima dell'uscita gli alunni dovranno spegnere i computer e le periferiche eventualmente usate seguendo le corrette procedure, lasciando il laboratorio nelle migliori condizioni possibili.
20. L'interruttore del gruppo continuità, che si trova sotto il server, va sempre spento alla fine di ogni lezione.
21. A tutela della privacy (**D. lgs 196/2003**), i docenti che utilizzano il laboratorio d'Informatica devono prestare particolare attenzione ai "**Dati sensibili**" (personali e degli alunni) in memoria nelle postazioni; pertanto è necessario modificare o immettere, personalizzandola, la password nei propri account del Server.
22. I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico degli stessi alunni e/o insegnanti.